

## Die nützlichsten Excel-Shortcuts

Funktion	Beschreibung	Windows	Mac
Zellen einfügen	Öffnet den Dialog zum Einfügen von Zellen, Zeilen oder Spalten.	[Strg] + [+]	[ctrl] + [⇧] + [=]
Zellen löschen	Öffnet den Dialog zum Löschen von Zellen, Zeilen oder Spalten.	[Strg] + [-]	[⌘] + [-]
Zelle bearbeiten	Ermöglicht die Bearbeitung des Inhalts einer Zelle ohne in die Bearbeitungsleiste zu wechseln.	[F2]	[F2]
Zelle kopieren	Kopiert den Inhalt einer mit der Maus gezogenen Zelle in eine andere.	[Strg] + Gedrückte Maustaste	[alt] + gedrückte Maustaste
Zelle kopieren und einfügen	Kopiert den Inhalt einer mit der Maus gezogenen Zelle in eine neue Zelle, die zwischen zwei anderen erstellt wird.	[Strg] + [⇧] + Gedrückte Maustaste	[alt] + [⇧] + Gedrückte Maustaste
Format ändern	Öffnet den Dialog zum Ändern der Zellenformatierung.	[Strg] + [1]	[⌘] + [1]
Zelle fixieren	Wechselt während der Bearbeitung einer Formel zwischen relativer und absoluter Zellreferenz, wenn die Zelle in der Leiste markiert ist.	[F4]	[⌘] + [T]
Datum einfügen	Fügt das aktuelle Datum in eine Zelle ein.	[Strg] + [.]	[ctrl] + [.]
Uhrzeit einfügen	Fügt die aktuelle Uhrzeit in eine Zelle ein.	[Strg] + [⇧] + [.]	[⌘] + [.]
Tabelle einfügen	Öffnet den Dialog zum Erstellen einer Tabelle.	[Strg] + [T]	[⌘] + [T]
Funktion einfügen	Öffnet den Dialog zum Einfügen einer Funktion.	[⇧] + [F3]	[fn] + [⇧] + [F3]
Summe bilden	Berechnet die Summe/n der Zelle/n über der ausgewählten.	[Alt] + [⇧] + [0]	[⌘] + [⇧] + [T]
Ausfüllen	Kopiert Inhalt und Format der Zelle, die links / über der ausgewählten Zelle liegt, nach rechts / unten in die ausgewählte Zelle.	[Strg] + [R] / [U]	[⌘] + [R] / [D]
Mehrere Zellen füllen	Füllt einen ganzen Zellenbereich mit dem gleichen Wert, wenn dieser Bereich markiert ist.	[Strg] + [↵]	[⌘] + [↵]

Zeilenumbruch einfügen	Fügt einen Zeilenumbruch in eine Zeile ein.	[Alt] + [↵]	[⌘] + [⇧] + [↵]
Kommentar einfügen	Fügt ein Kommentarfeld ein bzw. öffnet ein bestehendes Kommentarfeld.	[⇧] + [F2]	[⇧] + [F2]
Zeile markieren	Wählt die Zeile/n der ausgewählten Zelle/n aus.	[⇧] + [Leertaste]	[⇧] + [Leertaste]
Spalte markieren	Wählt die Spalte/n der ausgewählten Zelle/n aus.	[Strg] + [Leertaste]	[ctrl] + [Leertaste]
Zeile ausblenden	Blendet eine ganze Zeile aus.	[Strg] + [8]	[⌘] + [8]
Zeile einblenden	Macht die Ausblendung der Zeile rückgängig.	[Strg] + [⇧] + [8]	[⌘] + [⇧] + [8]
Spalte ausblenden	Blendet eine ganze Spalte aus.	[Strg] + [9]	[⌘] + [9]
Spalte einblenden	Macht die Ausblendung der Spalte rückgängig.	[Strg] + [⇧] + [9]	[⌘] + [⇧] + [9]
Anfang des Dokuments	Springt an den Anfang des Datenbereichs (links oben).	[Strg] + [Pos 1]	[ctrl] + [Pos 1] [ctrl] + [fn] + [↑]
Ende des Dokuments	Springt an das Ende des Datenbereichs (rechts unten).	[Strg] + [Ende]	[ctrl] + [Ende] [ctrl] + [fn] + [↓]
Anfang/Ende der Zeile	Springt zur ersten / zur letzten nicht leeren Zelle in einer Zeile.	[Strg] + [←] / [→]	[⌘] + [←] / [→]
Anfang/Ende der Spalte	Springt zur ersten / zur letzten nicht leeren Zelle in einer Spalte.	[Strg] + [↑] / [↓]	[⌘] + [↑] / [↓]
Tabellenblatt wechseln	Wechselt in das nächste / das vorherige Tabellenblatt	[Strg] + [Bild ↑] / [Bild ↓]	[ctrl] + [Bild ↑] / [Bild ↓] [alt] + [←] / [→]
Tabellenblatt einfügen	Fügt der Arbeitsmappe ein neues Blatt hinzu.	[⇧] + [F11]	[fn] + [⇧] + [F11]
Speichern unter	Öffnet den Dialog zum Speichern der Datei unter einem bestimmten Pfad.	[F12]	[⌘] + [⇧] + [S]
Speichern	Speichert das Dokument ab.	[Strg] + [S]	[⌘] + [S]